

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №7
«Солнышко» им. Д.М. Гармаш»
Протокол № 1 от 03.09. 2018 г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Солнышко» им. Д.М. Гармаш»
Жданова С.И.
Приказ № 63 от 03.09.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» им. Д.М. Гармаш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила). Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» им. Д.М. Гармаш» (далее - МБДОУ) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.4. Официальный сайт МБДОУ (далее - сайт ДОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5 Целями создания сайта ДООУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДООУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта ДООУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом МБ ДООУ и утверждается руководителем МБДООУ.

2. Информационная структура официального сайта МБДООУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДООУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДООУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; □ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого

характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с пунктами 3, 4 Правил, МБДОУ размещает на официальном сайте

1. Информацию:

- о дате создания ДОУ, об учредителе МБДОУ, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о численности обучающихся;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о количестве вакантных мест для обучающихся и педагогов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Копии:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3 . Отчет о результатах самообследования.

4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ.

2.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа ' персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://dssolnishko.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.5. При изменении устава и иных документов МБДОУ, подлежащих размещению на сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта

производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ.

5.2. Положение вступает в силу с момента подписания его заведующим МБДОУ.