

лист с приложениями

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7 «Солнышко» им. Д.М. Гармаш»**

391121, Рязанская область, Рыбновский район, деревня Баграмово, тел.8(49137)39-2-85  
ОКПО 53197497, ОГРН 1026200701284, ИНН 6213006110, КПП 621301001

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»  
им. Д.М. Гармаш»  
Протокол № 1 от 03.09. 2018 г

**Утверждаю:**

заведующий МБДОУ «Детский сад №7  
«Солнышко» им. Д.М. Гармаш»



Жданова С.И.

Приказ № 63 от 03.09.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» им. Д.М. Гармаш» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОУ.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями Управления образования, Уставом ДОУ, договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением.

**2. Основные задачи логопедического пункта.**

2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на ПМПК по набору детей в логопедическую группу.

2.4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

**3. Организация деятельности логопедического пункта.**

3.1. Зачисление в логопедический пункт ДОУ осуществляется по приказу заведующей.

3.2. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель – логопед ДОУ по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения. Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие

речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедические группы. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную группу или не предоставления места, по результатам ПМПК, учитель – логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Зачисление детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет и более.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 15 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, что бы организовать консультативную работу с родителями.

3.5. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале регистрации посещаемости занятий». Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа – на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом.**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующая ДОУ

4.2. Заведующая ДОУ:

- ✓ Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- ✓ Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- ✓ Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.
- ✓ Знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- ✓ Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района.
- ✓ Представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме (Приложение №1).

#### **5. Материально – техническое обеспечение.**

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв. м), отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (*Приложение № 2*).

#### **6. Документация логопедического пункта.**

- 6.1. Положение о логопедическом пункте.
- 6.2. Должностные обязанности учителя – логопеда.
- 6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 6.4. Годовой план работы.
- 6.5. Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
- 6.6. График работы.
- 6.7. Паспорт кабинета.
- 6.8. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 6.9. Список детей зачисленных в логопункт.
- 6.10. Речевые карты.
- 6.11. Журнал консультаций.
- 6.12. Экран звукопроизношения.
- 6.13. Тетрадь взаимодействия с родителями.
- 6.14. Тетрадь взаимодействия с воспитателями.
- 6.15. Журнал посещаемости занятий.
- 6.16. Журнал обследования устной речи.
- 6.17. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- 6.18. Расписание занятий.
- 6.19. Список групп детей.