

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»
им. Д.М. Гармаш»
Протокол № от « 01 » 09 2014 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №7
«Солнышко» им. Д.М. Гармаш»
С.И.Жданова
№ 09.01 от 09.01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с
воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» им Д М Гармаш» (далее - Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время пребывания воспитанников в Учреждении при проведении занятий, прогулок, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий, в соответствии с воспитательно-образовательными планами.

1.2.2. При проведении внесадовских мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения, назначенном приказом по Учреждению.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются вышестоящим органом образования. (Приложение 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивает заключение государственного инспектора по охране труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в Учреждении, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем воспитанником, очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение,
- сообщить о происшедшем в вышестоящий орган образования,
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах;
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в УО и МП;
- в вышестоящий орган управления образованием;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший воспитанник при отсутствии очевидцев, не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего.

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств,

медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.6. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала Учреждения, расследуется совместно с представителем органа управления образованием, Учреждения и представителя учебного заведения, направившего практиканта и учитывается предприятием.

2.8. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н- 1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.89 № 8-12. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

3.3 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- Председатель:
- Члены:
-
- Руководитель (представитель) Учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании

экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно- воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Комиссия по расследованию несчастного случая создается распоряжением Председателя Комитета по вопросам образования Администрации Щелковского муниципального района Московской области. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель Учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, а также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится специальной комиссией.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого Учреждения в

течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах работников и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы образования.

4.4. Органы прокуратуры информируют руководство Органа управления образованием, Учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.5. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган управления образованием.

Положение обсуждено и согласовано:

- на заседании педагогического совета
Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

- на Общем собрании работников учреждения
Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Приложение 1

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(Дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицу представляющим его интересы

Акт № _____

о несчастном случае с воспитанником учреждения системы образования

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения)

6. Учреждение, группа (где воспитывается пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж

на

рабочем

месте

_____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причина несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____

((статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяц _____ года

Председатель комиссии

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения дошкольного учреждения	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1-я, 2-я, 3-я группы, умер)

18. Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____
(дата)

	№ п/п
	Дата ,время несчастного случая
	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения
	Группа
	Место несчастного случая,
	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2
	Последствия несчастного случая
	Исход несчастного случая
	Принятые меры

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Воспитывающимся _____
 По акту формы Н-2 № _____ от _____

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
 (подпись, расшифровка)

« _____ » _____
 (дата)

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины
3. Число пострадавших, в т. ч. погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Акт
специального расследования несчастного случая**

_____ (группового, со смертельным исходом)
произошедшего «_____» _____ 20__ г. в час. _____ мин.

С _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

В случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

_____ (группа, наименование учреждения, вышестоящий орган управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием 2-го и 3-го уровней управления)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. _____ специальное расследование и составила настоящий Акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждение, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
произошел при _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Кому представляется (наименование,
адрес получателя) _____

Статистическая отчетность

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские {без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____

Учреждение (орган управления образованием)

Адрес _____

Отчет
о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками)
во время учебно-воспитательного процесса за 20г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____

Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Учебные заведения, учебно-воспитательные учреждения (в дальнейшем именуются - учреждение) - высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы всех типов и наименований, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы-интернаты, внешкольные учреждения.

Примечание**. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 утверждены Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

«Предприятие» - объединение, предприятие, организация, учреждение, совхоз, колхоз, кооператив. Примечание правовой программы "Консультант Плюс".