



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» им Д М Гармаш» (далее - Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время пребывания воспитанников в Учреждении при проведении занятий, прогулок, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий, в соответствии с воспитательно-образовательными планами.

1.2.2. При проведении внесадовских мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения, назначенном приказом по Учреждению.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются вышестоящим органом образования. (Приложение 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивает заключение государственного инспектора по охране труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в Учреждении, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем воспитанником, очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение,
- сообщить о происшедшем в вышестоящий орган образования,
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах;
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в УО и МП;
- в вышестоящий орган управления образованием;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший воспитанник при отсутствии очевидцев, не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего.

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств,

медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.6. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала Учреждения, расследуется совместно с представителем органа управления образованием, Учреждения и представителя учебного заведения, направившего практиканта и учитывается предприятием.

2.8. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н- 1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.89 № 8-12. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом (Приложение 2).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

3.3 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- Председатель:
- Члены:

-

- Руководитель (представитель) Учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании

экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно- воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Комиссия по расследованию несчастного случая создается распоряжением Председателя Комитета по вопросам образования Администрации Щелковского муниципального района Московской области. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель Учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, а также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится специальной комиссией.

#### **4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого Учреждения в

течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах работников и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы образования.

4.4. Органы прокуратуры информируют руководство Органа управления образованием, Учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.5. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган управления образованием.

Положение обсуждено и согласовано:

- на заседании педагогического совета  
Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

- на Общем собрании работников учреждения  
Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

### Форма Н-2

#### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего учебного заведения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицу представляющим его интересы

Акт № \_\_\_\_\_

#### о несчастном случае с воспитанником учреждения системы образования

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения)

6. Учреждение, группа (где воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(дата проведения)

инструктаж

на

рабочем

месте

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причина несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

((статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения дошкольного учреждения	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1-я, 2-я, 3-я группы, умер)

18. Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

	<b>№ п/п</b>
	<b>Дата ,время несчастного случая</b>
	<b>Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения</b>
	<b>Группа</b>
	<b>Место несчастного случая,</b>
	<b>Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю</b>
	<b>Краткие обстоятельства и причины несчастного случая</b>
	<b>Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2</b>
	<b>Последствия несчастного случая</b>
	<b>Исход несчастного случая</b>
	<b>Принятые меры</b>

**Сообщение**

**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Воспитывающимся \_\_\_\_\_  
 По акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

<b>Диагноз по справке лечебного учреждения</b>	<b>Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</b>	<b>Число дней непосещения учреждения ( в рабочих днях)</b>

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (дата)

**Схема сообщения  
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным  
исходом**

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины
3. Число пострадавших, в т. ч. погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Акт  
специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
произошедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

В случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

\_\_\_\_\_ (группа, наименование учреждения, вышестоящий орган управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа управления образованием 2-го и 3-го уровней управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ специальное расследование и составила настоящий Акт.

**1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждение, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**2. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
произошел при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

*Следует дать краткую характеристику, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.*

### **3. Причины несчастного случая**

*Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.*

### **4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

*Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.*

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### **5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

*В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.*

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Кому представляется (наименование,  
адрес получателя) \_\_\_\_\_

### Статистическая отчетность

Почтовая - годовая

**Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:**

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские {без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) \_\_\_\_\_

Учреждение (орган управления образованием)

Адрес \_\_\_\_\_

---

**Отчет**  
**о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками)**  
**во время учебно-воспитательного процесса за 20г.**

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) \_\_\_\_\_

Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_  
**(оформлено актами Н-1 и Н-2)**

Учебные заведения, учебно-воспитательные учреждения (в дальнейшем именуются - учреждение) - высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы всех типов и наименований, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы-интернаты, внешкольные учреждения.

Примечание\*\*. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 утверждены Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

«Предприятие» - объединение, предприятие, организация, учреждение, совхоз, колхоз, кооператив. Примечание правовой программы "Консультант Плюс".